

T.C.

KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI

ERKİLET SÜLEYMAN TARMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



ERKİLET SÜLEYMAN TARMAN İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**“Eğitimde katiyen başarılı olmak lazımdır.
Bir milletin kurtuluşu ancak bu yolla olur”
Mustafa Kemal ATATÜRK**

Hükümetin en verimli ve önemli görevi eğitim işleridir. Bu görevde başarılı olabilmek için öyle bir program uygulamak zorundayız ki, o program milletimizin bu günkü durumu ile sosyal ve yaşamın ihtiyaçları ile, yerel şartlarla ve çağın gerekleri ile tam anlamıyla denk ve uygun olsun. Bunun için büyük, hayali ve anlaşılması güç görüşlerden tamamen arınarak gerçeklere en iyi bir biçimde yaklaşmak gereklidir. Yapılacak girişimin neleri kapsadığı ancak bu suretle kendiliğinden açığa çıkar.

Efendiler, yüzyıllardan beri milletimizi yöneten hükümetler eğitimi genelleştirme dileğini belirtmişlerdir. Ancak bu dileklerine ulaşmak için Doğu ve Batıyı taklit etmekten kurtulamadıklarından, sonuç milletin cahillikten kurtulamamasına neden olmuştur. Bundan dolayı, bizim uygulayacağımız eğitim politikasının temeli ilk önce var olan cehaleti yok etmektir.

Efendiler, medeni ve çağdaş bir sosyal topluluğun bilim ve kültür yolunda yalnız bu kadarla yetinemeyeceği şüphesizdir.

Ulusumuzun zekâsının gelişmesi ve böylece uygun olan medeniyet düzeyine ulaşması, doğal olarak yüce görevleri yürütecek elemanları yetiştirmekle ve milli kültürümüzü yüceltmekle mümkündür.

Bu, ilk ve son iki eğitim aşaması arasında, orta eğitimin gerekliliği tabiidir. Orta eğitimin amacı, ülkenin ihtiyaç duyduğu çeşitli hizmet ve sanat elemanlarını yetiştirmek ve yüksek eğitime aday hazırlamaktır.

Efendiler, yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekları eğitim sınırı ne olursa olsun, en önce ve her şeyden önce Türkiye'nin bağımsızlığı için kendi benliğine ve milli geleneklerimize düşman olan bütün unsurlarla mücadele etmek gereği öğretilmelidir.

Okul Müdürü Sunuşu



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından ~~kurum~~ kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim beş yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

İçindekiler

Okul Müdürü	
Sunuşu.....	III
İçindekil.....	IV
Tablolar.....	IV
Şekiller.....	V
Ekler.....	V
Kısaltmalar.....	VII
Tanımlar.....	VIII
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	4
B. Ekip ve Kurullar.....	5
C. Çalışma Takvimi.....	6
2. Durum Analizi.....	7
A. Kurumsal Tarihçe.....	7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
C. Mevzuat Analizi.....	10
D. Üst Politika Belgesi Analizi.....	12
E. Faaliyet Alanlarındaki Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi.....	13
F. Paydaş Analizi.....	14
G. Kuruluş İçi Analiz.....	15
H. PESTLE Analizi.....	29
İ. GZFT Analizi.....	34
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
3. Geleceğe bakış.....	37
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	38
Misyonumuz:.....	38
Vizyonumuz:.....	38
Temel Değerlerimiz:.....	38
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	39
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	39
Erkilet Süleyman Tarman İO Müd. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	47
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	47
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü.....	48

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	6
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 4:Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü Personel Yapısı	10
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 6: Okulumuz Personel Durumu	10
Tablo 7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	28
Tablo 8: Okul Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	28
Tablo 9: Okul Kaynak Tablosu (2022-2023)	29

Şekiller

- Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması
- Şekil 2: Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli
- Şekil 3: İç Paydaş Anketi (Personel, Öğrenci)
- Şekil 4: Dış Paydaş Anketi (Veli)

Ekler

- EK 1: Paydaş Analizi

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönlere, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2014-2018, ikincisini ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün üçüncü stratejik planı olan Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda okulumuzda, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

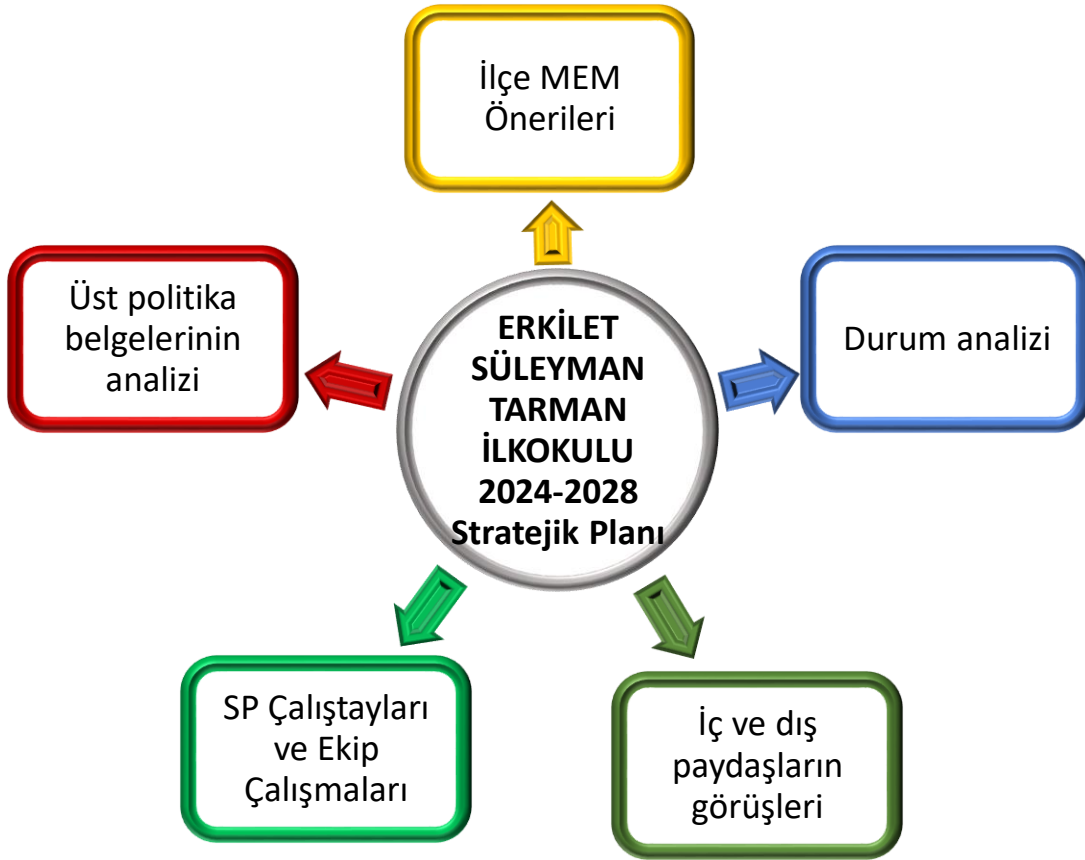
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve

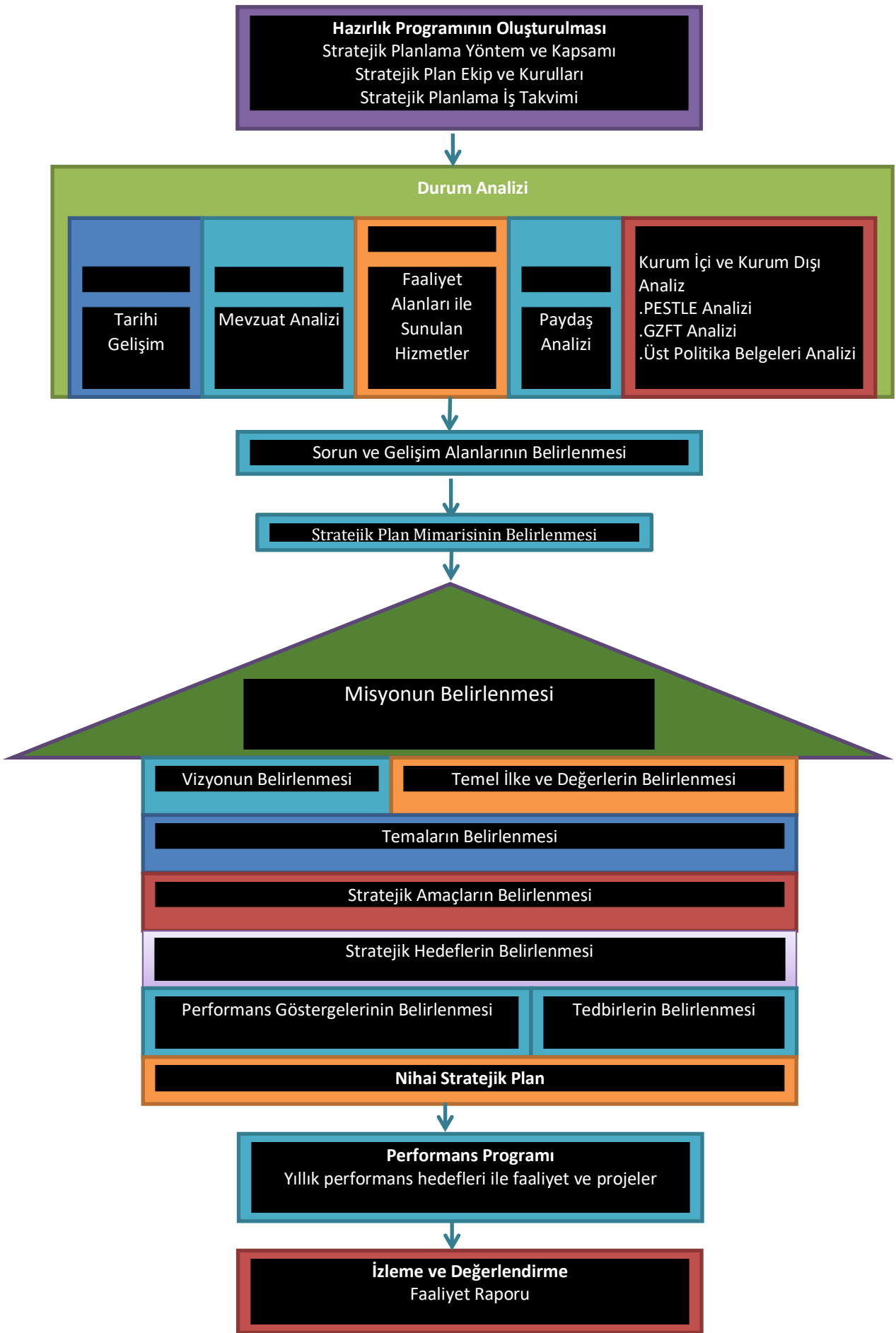
değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 01 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgi verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibi oluşturulmuştur. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Okulumuzun strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin

alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 100 iç ve 155 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından Okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Mukaddim AKTAŞ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 25 Aralık 2023 tarihli ve 92786900 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Mukaddim AKTAŞ	Okul Müdürü
İbrahim TANRIKULU	Müdür Yardımcısı
Mehmet POLAT	Öğretmen
Hatice KAHVECİ	Öğretmen
Başak TOPAL	Okul-Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Erdoğan GÜL	Müdür Yardımcısı	Başkan
Abdullah KAYABAŞI	Rehber Öğretmen	Üye
Sezai ÖZDEMİR	İngilizce Öğretmeni	Üye
Meral BOZTEPE	Sınıf Öğretmeni	Üye
Tuğba KÜMÜŞ	Sınıf Öğretmeni	Üye
Emine UYAN	Okul-Aile Birliği Temsilcisi	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Mayıs 2024

2. DURUM ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 19 Kasım 1988 Tarihinde Hacı Süleyman Tarman tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz eğitim öğretime devam ederken ikinci katın yapımına Mayıs 1989'da başlanıp aynı yılın eylül ayında tamamlanarak hizmete açılmıştır. İlkokulların 8 Yıllık İlköğretim okullarına dönüştürülmesi üzerine mevcut binanın yetersiz kaldığını düşünen Mehmet Tarman ve İbrahim Tarman 6 Derslik, laboratuvar ve 2 anasınıfı dersliği bulunan ek binayı 8 Eylül 1998 tarihinde hizmete sunmuştur. Şu an okulumuzda 19 derslik, 1 mescit, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 mutfak, 5 idari oda bulunmaktadır.

Coğrafi Bilgiler

Kocasinan ilçesi, İç Anadolu Bölgesinin Orta Kızılırmak bölümünde yer alır. 33 derece 30 dakika boylamı ve 38 derece 45 dakika kuzey enleminde yer almaktadır. İlçenin belediye sınırları alanı 9.025 hektardır. Kocasinan hudutları içerisinde bulunan dağların yüksekliğinde birçok düzlükler bulunmaktadır. İlçe merkezi 1055 rakımlı bir ova üzerinde kurulmuştur.

İklim

Kocasinan ilçesinde step iklimi görülür. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. En sıcak aylar Temmuz ve Ağustos (40.70C) aylarıdır. En soğuk aylar ise Aralık, Ocak ve Şubat aylarıdır. Bu aylar içerisinde en düşük sıcaklık (- 36.10C)'dir. Yılın sıcaklık ortalaması 10.6 0C'dir. Gece ve gündüz sıcaklık farkı oldukça fazladır. Yılın Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarının dışında gece sıcaklıkları sıfır ve eksilere düşer. Yer yer erken don ayları görülür. Ortalama olarak yıl içinde 126 gün don olayı görülür. Kar yağışları Kasım ayından Nisan ayı sonuna kadar devam eder. Bazı zamanlarda da Mayıs ayında kar yağışı görülür. Hakim rüzgarları kuzey-batı, en şiddetli rüzgar ve fırtınalar güney ve güneydoğu rüzgarlarıdır. Bu rüzgarlar yılın Aralık, Ocak, Şubat aylarında saniyede 44 m., saatte 158 km., ortalama 110 km. hızla eserek her yıl geniş tahribat yapar. Yağışlar genellikle sonbahar ve ilkbahar aylarında olmaktadır. İlçenin aylık yağış ortalaması 234 mm civarındadır.

1.1. Nüfus

Yıllara Göre Kayseri Nüfus Yoğunluğu

Yıl	Kayseri Nüfusu
2022	1.441.523

1.2. İlçelere Göre Kayseri Nüfusu

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2022	<u>Kocasinan</u>	409.005	204.010	204.995	% 28,37

Ekonomi

Ülke ekonomisine paralel olarak ilçe ekonomisi de her geçen gün biraz daha gelişmektedir. Sanayileşmede önemli bir mesafe kaydeden ilçenin gelirleri daha ziyade komşu illere verilen mal ve hizmetlerle son zamanlarda ihracattan elde edilen gelirlerden oluşmaktadır. İlçe gelirin genel olarak Kayseri merkez ilçe geliri olarak düşünülmesi gerekmektedir. Köylerde sulu tarımın yapıldığı yerlerde ağırlıklı olarak pancar ziraatı yapılmaktadır. Hayvancılıkta suni tohumlama çalışmaları sağlıklı yapılamadığından hala yerli ırk tabir edilen inekler görülmektedir. Hayvancılığa gerekli desteği vermek üzere Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından sütün köylerden toplanarak ilçe merkezinde soğutulup ihale yöntemiyle satılması için Süt Toplama ve İşleme Merkezi ve merkeze yakın köylerde modern tavuk çiftlikleri kurulmuştur.

Sosyal Durum

Kocasinan ilçesinde sosyal durumu iki bakımdan incelemek gerekir. Şehir merkezindeki sosyal durum ve yaşantı ile kasaba ve köylerdeki sosyal durum ve yaşantı arasında fazla bir fark görülmez. Şehir merkezine yakın köylerde oturan bazı haneler şehir içinde oturmaya devam etmekte olup, kasaba ve köylerindeki çiftçiliklerini de devam ettirmektedirler. Şehir merkezindeki konutlaşma durumu modern bir görüntü arz etmektedir. Şehirde imar durumu dikkatle takip edilmektedir. Şehir içi yollar geniş ve düzenli, tamamen asfalt kaplamadır. Şehirde sosyal yaşantı oldukça gelişmiştir. Şehirde evi olan birçok kimse yazları bağ evi şeklinde yaptıkları lüks villalarında yaz boyunca kalmaktadır. Bağ evleri en çok Talas, Hisarcık ve Erkilet civarındadır. Bu sebeple yaz aylarında şehir oldukça azalmaktadır. Bir kısım insanlar yaz aylarında Mersin tarafına göç etmekte ve yazlarını geçirmektedir. Şehirde iş ve çalışma hayatı oldukça gelişmiştir. Kayseri’de sanayileşme gelişmesi, son 10-15 sene içinde bir durgunluk içinde olmasına rağmen, yine de oldukça gelişmiştir. Önceleri Doğu ve Orta Anadolu için mal

üreten kuruluşlar, sonradan Türkiye için mal üretmeye ve hatta yurt dışına mal üretmek için çalışmaya başlamışlardır. Bu çalışma hayatı genellikle özel sektör ağırlıklıdır. Ancak Kayseri Orta Anadolu'da bir ticaret merkezi olması yanında birçok kamu kuruluşunun bölge teşkilatlarının da bulunduğu, askeri yönden toplu yerleşmelerin olduğu bir merkez durumundadır. Bu durum şehrin sosyal yaşantısına yön vermektedir. Komşu illerden ve doğu illerinden birçok vatandaşımız çalışmaya Kayseri'ye gelmekte olup, Kocasinan; Türkiye'nin en güzel kentleşme içinde bulunan bir ilinin ilçesidir.

C. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 7 (alt göstergelerle birlikte 12) performans göstergesi ve 15 stratejiye yer verilmiştir. Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Okulumuz öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı 2022 yılından itibaren düşüşe geçmiştir. 2022-2023 öğretim yılında ilimizde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranlarına bakıldığında;

- İlkokulda %3,28
Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 28 olduğu tespit edildi.

OKULUMUZ ÖĞRENCİ TOPLAMI

OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ TOPLAMI	84
İLKOKUL ÖĞRENCİ TOPLAMI	550
GENEL TOPLAM	634

Personel Durumu:**Tablo 4:Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü Personel Yapısı**

PERSONEL DURUMU	
İdareci Sayısı	3
Öğretmen Sayısı	23
Memur sayısı (VHKİ)	1
Hizmetli Sayısı(TYP Çalışan 2) (Kadrolu 1)	3
PERSONEL GENEL TOPLAMI	30

A. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre İlköğretim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

- 3)** Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- 4)** Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- 5)** Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- 6)** Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- 8)** Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- 9)** Öğrencilerin kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,
- 11)** Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- 12)** Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- 13)** Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
Öğrencilere, bilgi yüklemek yerine onlarda zekâyı ve yaratıcı düşünceyi ortaya çıkarmak, onlara bilgiye ulaşmanın yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- 15)** Öğrencileri bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığına yöneltmek,
- 16)** Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- 17)** Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanlarını verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacıdır.

B. Üst Politika Belgeleri Analizi

Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 4. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 6. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul binasına ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Kocasinan Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kocasinan Belediyesi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Kültür ve Turizm İlçe Müdürlüğü	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓							
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
	3		✓	✓	✓	✓	✓											
	4		✓	✓		✓												
	5		✓	✓	✓	✓							✓					
	6		✓	✓		✓							✓					
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓			
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓		
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓		
Ölçme ve Değerlendirme	1		✓	✓	✓	✓												
	2		✓	✓	✓	✓												
	3		✓	✓	✓	✓												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		✓	✓					✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
	2		✓	✓	✓	✓					✓							
	3																	

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, öğrencilerimiz iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 100 iç paydaş, 150 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

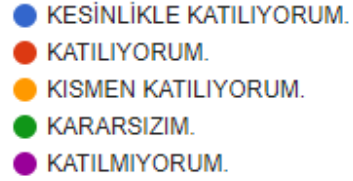
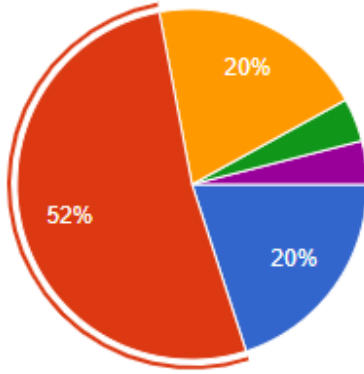
Okul Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

KURULUŞ İÇ ANALİZİ

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



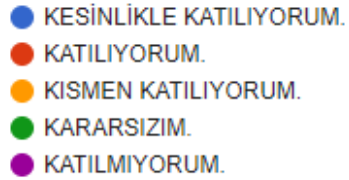
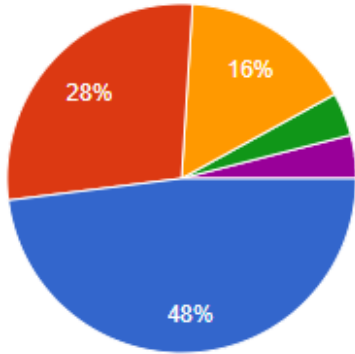
25 yanıt



2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



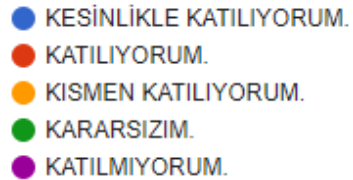
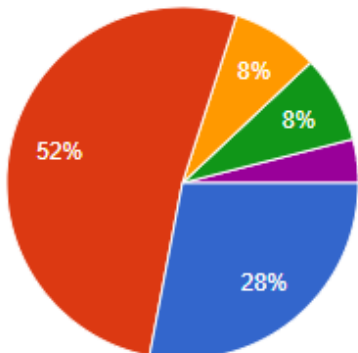
25 yanıt



3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

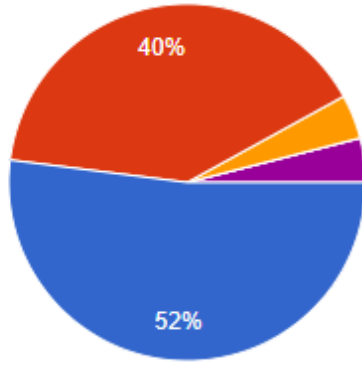


25 yanıt



4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

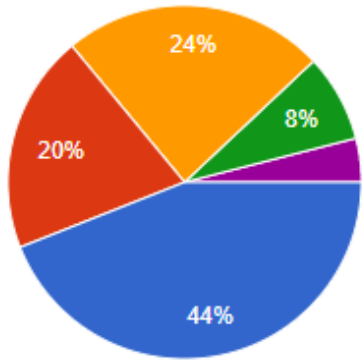
25 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM.
- KATILYORUM.
- KISMEN KATILYORUM.
- KARARSIZIM.
- KATILMIYORUM.

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

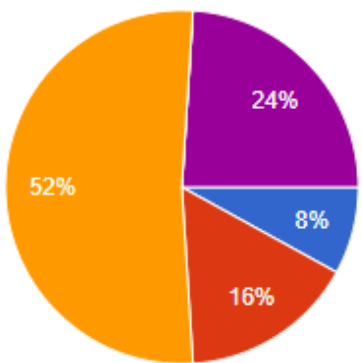
25 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM.
- KATILYORUM.
- KISMEN KATILYORUM.
- KARARSIZIM.
- KATILMIYORUM.

6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

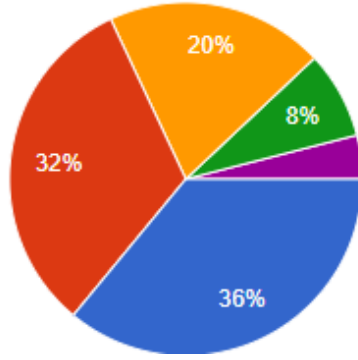
25 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM.
- KATILYORUM.
- KISMEN KATILYORUM.
- KARARSIZIM.
- KATILMIYORUM.

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

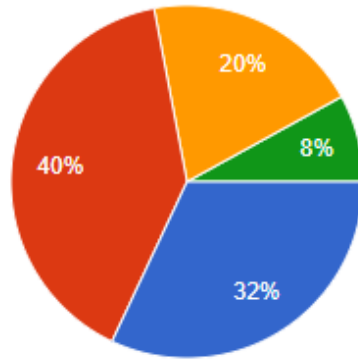
25 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM.
- KATILYORUM.
- KISMEN KATILYORUM.
- KARARSIZIM.
- KATILMIYORUM.

8. Okulda öğretmenler ve idare arasında iletişim sorunu yoktur.

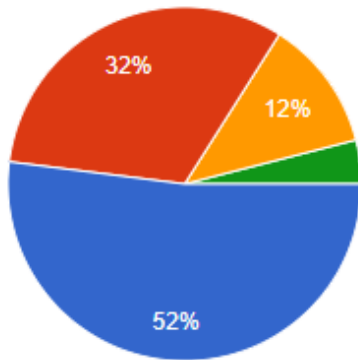
25 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM.
- KATILYORUM.
- KISMEN KATILYORUM.
- KARARSIZIM.
- KATILMIYORUM.

9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

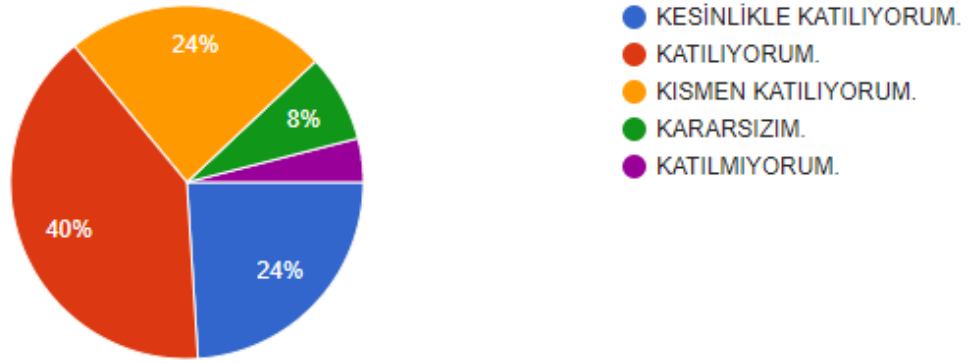
25 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM.
- KATILYORUM.
- KISMEN KATILYORUM.
- KARARSIZIM.
- KATILMIYORUM.

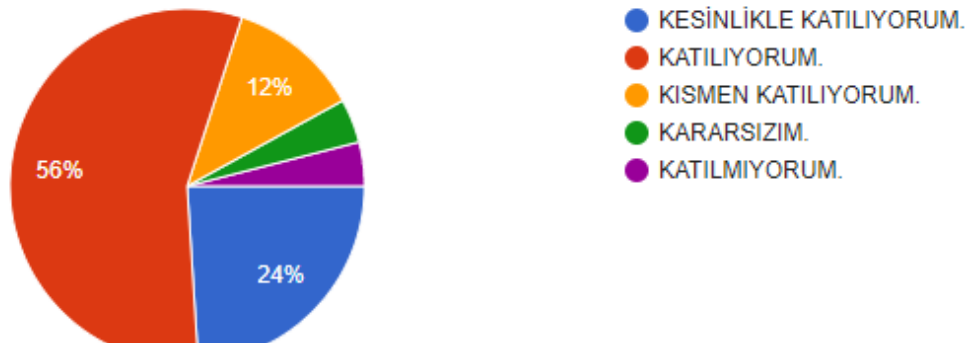
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

25 yanıt



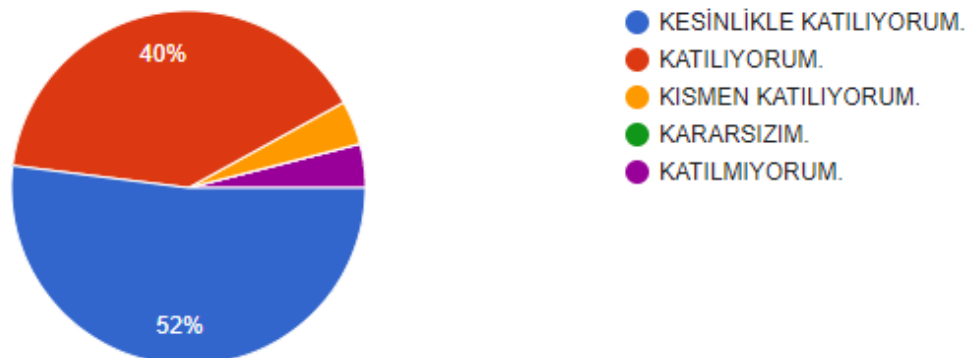
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

25 yanıt



12. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

25 yanıt



13. İdaremize kişi/kurum olarak katkılarınız neler olabilir ?

14 yanıt

.
Motivasyon, selamlaşma
Daha objektif ve tutarlı adımlar atılabilir yenilikçi
Verilen görevleri yerine getirebilmek
İstendiği takdirde, her konuda.
Hepsine teşekkür ediyorum.
Yapılan etkinliklere desteğimi veririm.
Yapılan etkinliklere katılıyorum
Verilen her görevi severek yerine getiririm.
Görevimi en iyi şekilde yapmak
Görevimi en iyi şekilde yaparak katkı sağlıyorum
öğretmenlere kaynak kitap konusunda, aidat konusunda destek verilip öğretmenler cesaretlendirilmeli.
Proje yazılabilir. Şehir gezisi düzenlenebilir.
Teşekkürler.
Öğrencilerimizin verimli zaman geçireceği proje çalışmaları yapılabilir

14. Kurumumuz hakkında belirtmek istediğiniz diğer hususlar nelerdir?

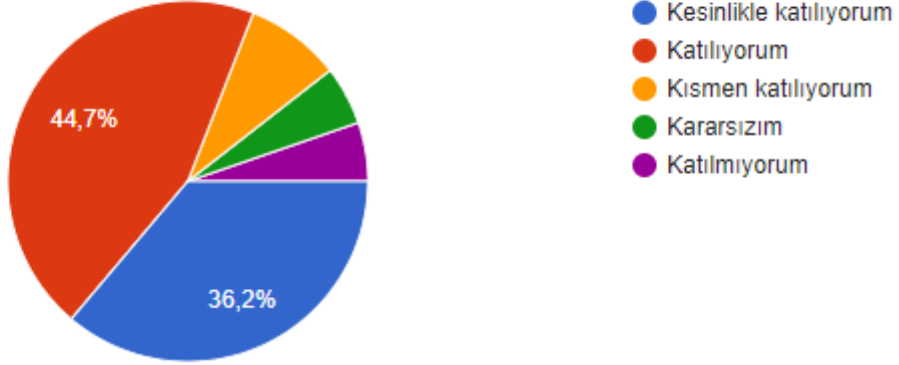
14 yanıt

Okulumuzdaki nöbet görevinde öğle arasında bir birey olarak ihtiyaçlarımızı gidermekte yeterli vaktimiz olmuyor.
.
Yok
Yenilikçi ve tutarlı olunması
Matematik materyalleri, spor malzemeleri yenilemek, tema vakfıyla işbirliği yapmak
Mutluyuz
Kurumumuzda memnunum
Sıralarımız değişsin ve öğretmenler odası yenilensin, teneffüsler kısalsın lütfen
Öğretmenler odasının yenilenmesi
Okulun fiziksel yapısını ve ders araç gereçlerini yenilemesi gerekmektedir.
Oldukça pasif, 7 8 senedir eski çehresiyle eğitim öğretim yapan bir kurum. Bahçede oyun alanları yetersiz. Çizimi artırılabilir. Kadın tuvaletleri daha pisuarla dolu. Biraz daha idare olarak fiziksel şartları iyileştirebilirsiniz..
Teşekkür ederim.
Okul bahçe düzenleme çalışmaları yapılabilir.

DIŞ PAYDAŞ ANKET

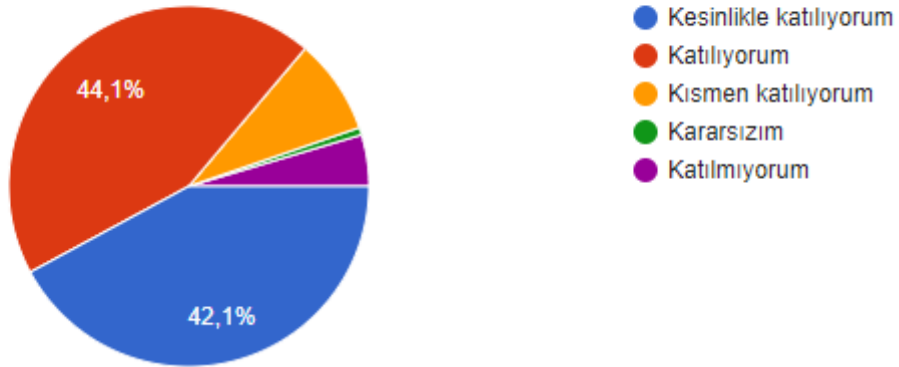
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

152 yanıt



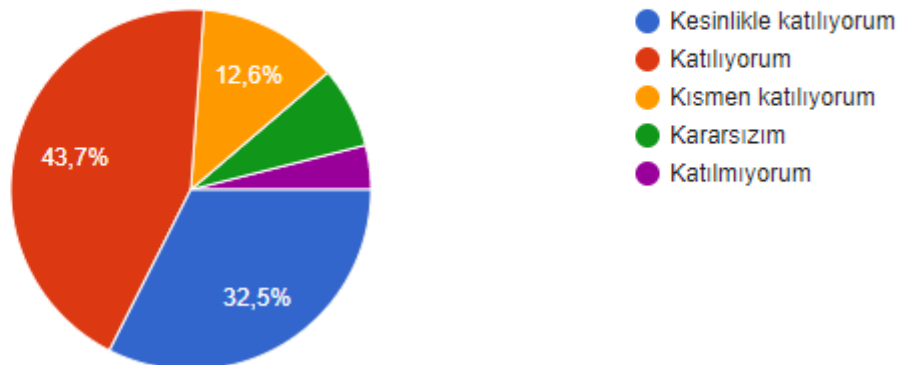
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

152 yanıt



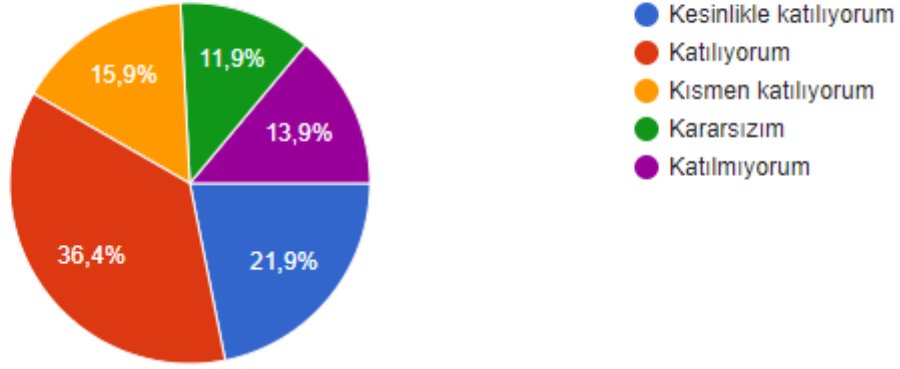
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

151 yanıt



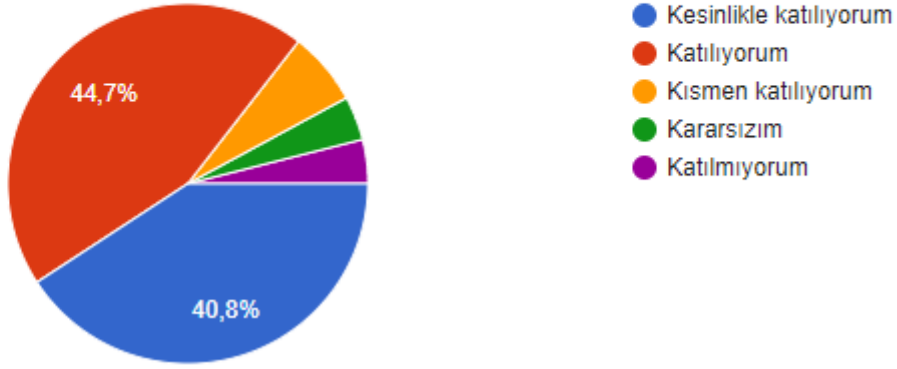
4. Okula iletmişim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

151 yanıt



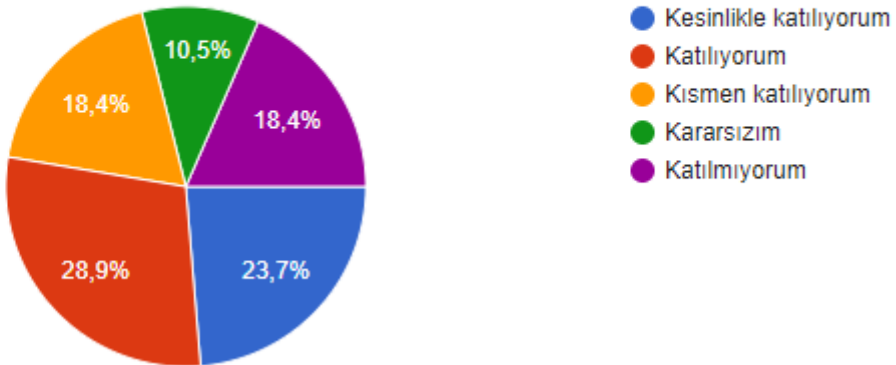
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

152 yanıt



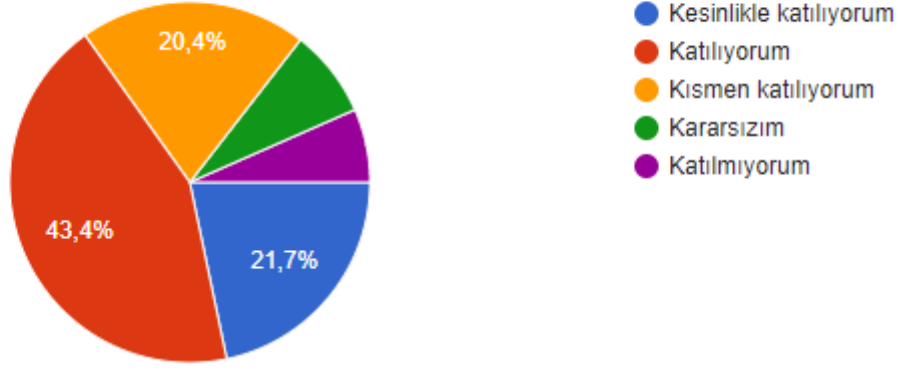
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

152 yanıt



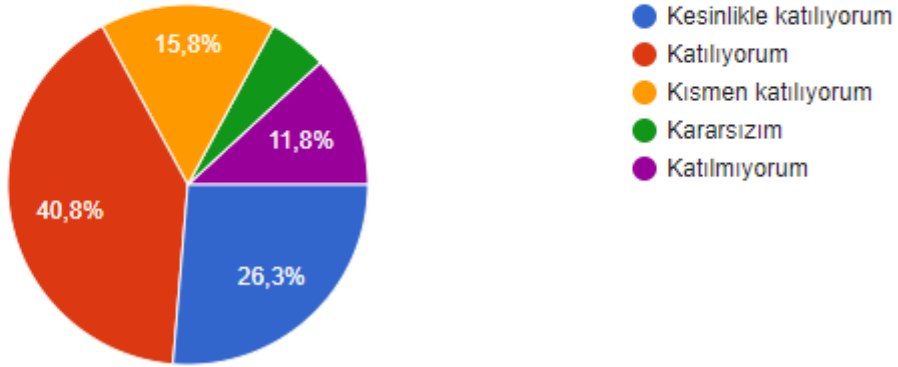
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

152 yanıt



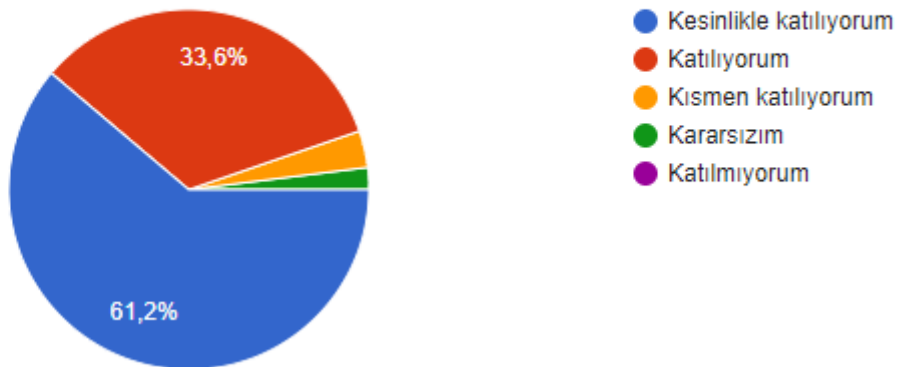
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

152 yanıt



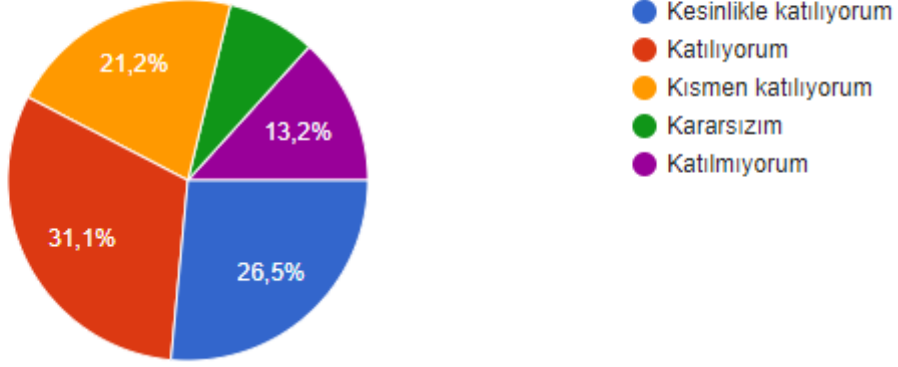
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

152 yanıt



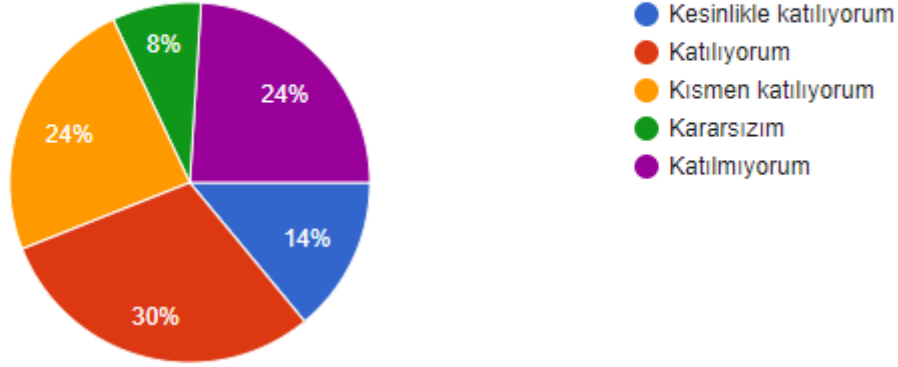
10. Okul içi ve dışı genellikle temiz ve bakımlıdır.

151 yanıt



11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

150 yanıt



12. Kurumumuz hakkında belirtmek istediğiniz diğer hususlar nelerdir?

72 yanıt

Yok
Öğretmenler çok ilgili
Teşekkür ederim
Okulun çevresinde tedbirlerin artırılmasını istiyorum
Uygunsuz hava koşullarında çocuklar için spor salonu olsa iyi olurdu
Okulumuzdan memnunum 2 tane çocuğum gidiyor bir sıkıntı yaşamıyorum
Öğrenciler için kapıda güvenlik görevlisi olmalı
Okul giriş ve çıkışlarında çocuklar için yeteri güvenlik maalesef yok. Etkinlik gösteri için kapalı bi alan
Maalesef yetersiz hatta yok.
Her şey çok güzel böyle ilerlemesini temenni ediyorum
Güvenlik açısından daha dikkat edilebilir. Okul kapısında güvenlik olabilir. Veliler bahçeye alınmasının gerekli durum yoksa. Beden dersinde veliler bahçede çocuklar rahatsız oluyor. veliler bahçeye alınmasını lütfen.
Çok memnunum okulumuzdan
Güvenlik görevlisi yok

Yetersiz alan

Herhangi bir şey yok

Hayır yok

Okulumuzda spor faaliyetleri yapacak yeterli alan yok bu nedenle bir çok faaliyetlerden eksik kalıyoruz sadece basketbol sahası yetmiyor bizim çocuklarımız başka şeyleride hak ediyor gerekli kişilerin gereken yerlere talebimizi bildirmesini arz ederim .

Kütüphane ve veli toplantı salonu

Okul çantaları çok ağır bunun için bir çözüm

Çocukların kışında sportif faaliyetlerini yapabilecekleri bir spor salonu

Okulumuzun Sabahçı öğlenci olmasını istiyorum bunun için de okulumuzun genişletilmesi lazım

Güvenlik görevlisi istiyorduk olursa iyi olur kantin olsun

Süleyman Tarman okulundan memnunum

Okulumuz küçük sadece onun dışında eğitim in den gayet memnunum.

Okul dış kapılara güvenlik görevlisi olabilir

Okula kapalı spor salonu istiyorum

Spor salonu yok çocuklarımız bu konuda sıkıntı yaşıyor

Temizliğe çok dikkat edilmesini istiyorum

Öğlen arası olmasın çocuklar yoruluyor bir saat önce çıksınlar

Okulumuz güvenlik açısından biraz d

Okulumuz güvenlik açısından biraz daha özenli olabilir.

Eksiklerimiz çok spor salonumuz olsa, çocuklarla teneffüste etkinlik yapılırsa, öğretmenler daha gözlemci olsa bazı çocuklar çok dışlanıyor

Okul kapısında bir güvenlik olması gerekiyor hiç güvenli değil

Güvenlik okul onu trafik

Özellikle lavabolarda peçete ve tuvalet kağıdı olmaması bizleri çok rahatsız ediyor

Okulumuza spor salonu istiyorum

Okulumuzun materyal yönünden desteklenmesini istiyorum

Keşke daha fazla etkinlikler yapılırsa çocuklar açısından

Okulumuz güvenlik açısından daha iy olabilir

Tuvaletler daha temiz olabilir

Sabahçı öğlenci olmasını istiyorum çünkü sınıf mevcudu düşebilir

Veliler kapının önünde beklememeli ve okulda güvenlik önlemleri alınmalı

Okulumuza güvenlik personeli istiyoruz.

Tam eğitim sisteminde ki 2m büyük sıkıntınız öğle paydosu. Bundan her veli şikayetçi. Kışın özellikle bu durum hem veliye hem de öğrencilere problem oluyor. Buna çözüm bulunmalı bence

Yok

Tuvaletlerin temiz olmasını istiyorum

Toplantı salonu ve spor salonu olmasını isteriz

Okulumuz güzel eğitim veriyor

Başka bir husus yok teşekkür ederim

Okul önü ve bahçe gibi yerleri güvenli bulmuyorum okul önü de güvenli değil

Öğlen araları kaldırılıns evlerimiz uzak öğlen arası rezillik çekiyoruz zamanımız yolda geçiyor çocuklar yorulduğuyla kalıyor

Okul kütüphanesi yok

.

Okula güvenlik sistemi istiyoruz

Toplantı salonu yok çocukların spor salonu yok kapının önündeki velilerden çocuklarımız dışarı çıkamıyor

Öğle arası çocukların dışarıya çıkmalarını istemiyoruz teneffüslerde de her iki kapıda güvenlik olması gerekiyor

okula kütüphane ve çocukların serbest etkinlik derslerinde olumlu zaman geçirecek bir ortam oluşturulmasını rica ederim

Teşekkür ederiz

Başka sıkıntı yoktur

Okulumuzun sabahçı ve öğlenci sistemine geçmesini istiyorum talebimi arz ederim

güvenlik önlemlerinin artması

Okul saatlerinin yarın gün şeklinde olmasını ,öğle arasının kalkmasını talep ediyorum. Okulda sınıf mevcutlarının fazla olduğunu düşünüyorum.

Biz okulumuzdan da hocamızdan da memnunuz herhangi bi sıkıntı yok

Öğle yemeği olayını uygun bulmuyorum ve aktivite odası eksikliğini tedarik edilmesini rica ediyorum

spor salonu gibi . Çocuklara yönelik katılabilecekleri aktiviteler spor dallarının olması çocukları olumlu

yönde etkileyip daha öz güvenli daha sosyal bireyler haline getireceğini düşünüyorum ilginiz ve alakanız

için teşekkürler

Güvenlik olmasını istiyorum

Bu yıl okula güzel düzenlemeler yapılmış. Bu bizi memnun etti . Fakat tuvalet temizliklerine dikkat

edilmiyor. Çocuğum okuldan gelince çok tiksindiği ve temiz olmadığı için tuvalete girmekte zorlandığını

belirtiyor. Temizlik konusunda dikkat edilmesini rica ediyoruz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Teşkilat Yapısı

Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 10: Teşkilat Şeması

1.2.1. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okul Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
Okul Müdürü	1	1	----
Okul Müdür Yardımcısı	2	2	----
Öğretmen	26	26	----
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1	1	----
Yardımcı Hizmetli	1	1	----

Tablo 6: Müdürlüğümüz ve Bağlı Kurumlar Genel İdare, Teknik, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

1.2.2. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, RAM, TKB, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

1.2.3. Fiziki Kaynak Analizi

Kurumumuz çalışmalarını kendi binasında sürdürmektedir.

Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	10	Yeterli
4	Yemekhane	0	Yetersiz

1.2.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 8: Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Tahmini Bütçe
13.68.01.03.02 Tüketim malzemesi alımı	GELİR	-----	-----	80.600	100.596,10	120.000
	GİDER	-----	-----	80.571,37	100.595,08	120.000
13.68.01.06.02 Tüketim malzemesi alımı	GELİR	-----	-----	23.600	-----	30.000
	GİDER	-----	-----	23.596,46	-----	30.000
13.68.01.03.08 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	-----	-----	-----	7.200	20.000
	GİDER	-----	-----	-----	7.200	20.000
GELİR TOPLAMI		-----	-----	104.200	107.796,10	170.000
GİDER TOPLAMI		-----	-----	104.167,83	107.795,08	170.000

Tablo 9: Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Kaynak Tablosu (2022-2023)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Ana sınıfı okul-aile birliği	72.762,37	107.186,98
İlkokul okul-aile birliği	15.113,45	16.813,85
	-	-
TOPLAM	87.875,82	124.000,83

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi

		olması		
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)
	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Aileler arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içerikli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma

				hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
Sosyokültürel	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrencilerin niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	Kayıt bölgemizde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesele göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu	Kayıt bölgemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.

			ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Teknolojinin verimli kullanılmasına yönelik öğrenci ve velilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılması.

Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili kendini geliştirmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

			toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	
--	--	--	---	--

GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
6. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
7. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
8. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
9. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
10. DYS sisteminin kullanılıyor olması
11. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması

12. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
13. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
14. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
15. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
16. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
17. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve hızlı bir haberleşme sisteminin olması
18. Etkili denetleme sisteminin varlığı
19. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
20. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
21. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
22. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması
23. Okulumuzda öğretmen ihtiyacının az olması
24. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Dezavantajlı olan bölgemizde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
2. Eğitim kurumumuzda çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaları
3. Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
4. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
5. Derslik ihtiyacının karşılanamaması
6. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
7. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
8. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
9. Bayan yönetici sayısındaki yetersizlik
10. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
11. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
12. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
13. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
14. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması

FIRSATLAR

1. Genç nüfusun çok olması
2. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
3. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
4. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması
5. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
6. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
7. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
8. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
9. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
10. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
11. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
12. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
13. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
14. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
15. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
16. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. Mahallemizde sosyo-ekonomik farklılıklar
7. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
8. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
9. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
10. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
11. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
12. Toplumsal yapı bozuklukları
13. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
14. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
15. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
16. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
17. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
18. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
19. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler

20. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
21. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
22. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
23. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
24. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
25. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
26. İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017)

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında bölgemizin eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; kurum çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

1.1.MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel dūřünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

1.2.VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif dūřünen ve yarattıęı deęerlerle ülkesini tüm dūnyada temsil eden nitelikli bireyler yetiřtirmektir.

Okul Müdürlüğü Temel Değerleri

- Eşitlik ve Adalet:** Her öğrencinin, öğretmenin ve çalışanın eğitimde eşit haklara ve fırsatlara sahip olduğuna inanıyoruz. Adaleti temel alarak, toplumsal cinsiyet, etnik köken, sosyoekonomik durum ve diğer ayrımcılık unsurlarıyla mücadele ediyoruz.
- eřitlilięe Saygı:** Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin ve ailelerin çeşitliliğini saygıyla karşılıyor, bu çeşitliliği güçlü bir eğitim kaynağı olarak görüyoruz. Çeřitlilik, öğrencilerimizin küresel dūnyada daha iyi anlamalarına ve etkileşimde bulunmalarına katkıda bulunur.
- Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Eğitimde öğrencinin ihtiyaçlarını ve merakını merkeze alıyoruz. Her bir öğrencinin bireysel potansiyelini ortaya çıkarmak ve kişisel gelişimini desteklemek için çaba gösteriyoruz.
- Sürekli Gelişim:** Eğitim süreçlerimizi ve stratejilerimizi sürekli olarak değerlendiriyor ve geliştiriyoruz. Yenilikçi eğitim modellerini ve teknolojilerini entegre ederek, eğitimde sürekli bir gelişim ve ilerleme sağlamayı amaçlıyoruz.
- Toplumsal Sorumluluk:** Öğrencilerimizi, toplumlarına karşı sorumlu bireyler olarak yetiştirmeyi taahhüt ediyoruz. Toplumsal sorunlara duyarlılık geliştirmelerine ve aktif bir şekilde katkı sağlamalarına destek oluyoruz.

6. **İşbirliği ve Açıklık:** Eğitimde başarı için paydaşlarımızla işbirliği içinde çalışıyoruz. Öğrencilerin eğitime ve gelişimine katkıda bulunmak adına velilerle, öğretmenlerle, yerel yönetimle ve iş dünyasıyla açık ve etkileşimli bir iletişim sürdürüyoruz.

Bu temel değerler, okul Müdürlüğü'nün misyonu ve vizyonunu destekleyen temel prensipleri yansıtmakta ve eğitimde kaliteli bir hizmet sunma çabasını yansıtmaktadır.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 2) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıtlı olanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,28	3	2,6	2,2	2	1,5
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	2	1,5	1	1	0

PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim)	22	40	45	50	55	60

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul kayıt Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili sınıflardan sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa vb eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili sınıflardan sorumlu Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	Destek eğitim odasından faydalanan öğrencilerin takibi	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.6	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için öğretmenler ve okul rehberlik servisi tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.7	Aile ziyaretleri ziyaret edilen veli sayısı arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.8	Engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.9	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için öğretmenler ve okul rehberlik servisi tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı/Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.10	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Müdür/Müdür Yardımcısı	Ocak ve Haziran ayları içerisinde
1.1.11	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı/Rehberlik Servisi	Şubat ve Nisan Ayları içerisinde

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okulumuz kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin devamı oranı	96,72	97	98	99	99	100
PG.1.1.b	Öğrencilerin en az bir okul içi etkinliğe katılımı oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Her kaynaştırma eğitimi olan öğrencilerin destek eğitim odasında ders alma oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.e.	Öğrencilere ders başarıları, kaygıları, ders çalışma yöntemleri hakkında destek alan öğrenci oranı	93	94	96	97	99	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin en az bir okul içi etkinliğe katılımı	Sınıf Öğretmeni	Yıl boyu
1.1.3	Her kaynaştırma eğitimi olan öğrencilerin destek eğitim odasında ders alma	Rehberlik Servisi	Yıl boyu

1.1.4	Öğrencilere ders başarıları, kaygıları, ders çalışma yöntemleri hakkında destek alan öğrenci	Rehberlik Servisi	Yıl boyu
-------	--	-------------------	----------

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltilecek ve okulun araç- gereç eksikliği giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerini yükseltmek ve bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.2. Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak ve ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.2.a	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı %	50	60	70	80	90	100	Aylık	Aylık
PG.2.2.b	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	50	60	80	90	100	120	Aylık	Aylık
PG.2.2.c	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	150	160	170	175	185	200	Aylık	Aylık

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Müdür/ Md. Yardımcısı	Her başarıdan sonra
2.2.1	Eğitim-öğretime araç-gereç temini	İDARECİLER	Eylül-Ekim-Nisan Ayları içerisinde
2.2.2	Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Sınıf zümreleri	Şubat-Mart-Eylül-Kasım Ayları İçerisinde

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısı arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak ve velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.

Stratejik Hedef 3.2. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.

Stratejik Hedef 3.3. Ev ziyaretleri yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.1.a	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	10	15	18	20	28	30	Aylık	Aylık
PG.3.1.b	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	50	60	80	95	100	120	Aylık	Aylık
PG.3.2.a	Okulla iletişimi artan veli sayısı	120	200	220	250	300	300	Aylık	Aylık
PG.3.3.a	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	20	30	40	50	60	70	Aylık	Aylık

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
3.1.1.	Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları	Rehberlik Servisi	Ocak-Mayıs - Ekim Ayları içerisinde	
3.2.1	Veli eğitim çalışmaları	Rehberlik Servisi	Şubat-Haziran-Kasım Ayları içerisinde	
3.3.1	Veli ziyaretleri çalışması	Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri	Nisan-Haziran-Eylül-Aralık Ayları içerisinde	

STRATEJİK AMAÇ 4:

Okulumuzu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzda öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyecek kültürel etkinlik sayısını artırmak.
Stratejik Hedef 4.2. Okulumuzda düzenlenen sportif etkinlik sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028			
PG.4.1.a	Düzenlenen faaliyet sayısı	30	40	50	60	70	80	Aylık	Aylık	
PG.4.2.a	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	10	20	25	30	35	40	Aylık	Aylık	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
4.1.1.	Okulda çocuk şenliği düzenlemek	4.sınıf Zümresi	Mayıs-Haziran Ayları İçerisinde	
4.1.2	Yılsonu sergisi düzenlemek	Üçüncü sınıf Zümresi	Nisan-Mayıs Ayları İçerisinde	
4.1.3	Okulda satranç turnuvası düzenlemek	Sertifikası olan öğretmenler	Mart ve Nisan Ayları içerisinde	
4.2.1	Okulda zeka oyunları turnuvası düzenlemek	Sertifikası olan öğretmenler	Aralık-Mayıs Ayları içerisinde	

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, sınav kaygısı

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, Üst öğretim kurumlarının tanıtımı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	dördüncü sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik yapılan toplantı sayısı	1	2	2	3	4	20
PG.1.1.c	Mesleki tanıtım faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Dördüncü sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik toplantılar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
1.1.2	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenecek	Okul Müdürü/Sorumlu Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
1.1.3	Mesleki tanıtım faaliyetleri kapsamında çeşitli meslek gruplarındaki kişilerin okula davet edilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri- Rehberlik Servisi	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb. konuları ele alınacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Ortak çalışma yapılan kurum sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.b	Yetki devri yapılan hizmet sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.c	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	28	28	28	28	28	28
PG.3.1.e	Okulda bulunan akıllı tahta sayısı	19	19	19	19	19	19
PG.3.1.f	Beyaz Bayrak sertifikası	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çeşitli kamu kuruluşları ile faaliyetler düzenlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı süresince
1.1.2	Çalışmaların daha verimli ve hızlı yapılması için yetki devirleri yapılacaktır.	Okul idaresi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim-öğretim yılı süresince
1.1.3	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Okul idaresi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim-öğretim yılı süresince
1.1.4	Teknolojik alanda okulun gelişmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim-öğretim yılı süresince
1.1.5	Öğrencilerin daha güvenli bir ortamda okula geliş gidişlerini sağlamak için denetimler yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	96.000,00	110.000,00	130.000,00	150.000,00	170.000,00	656.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40.000,00	60.000,00	75.000,00	85.000,00	100.000,00	360.000,00
TOPLAM	136.000,00	170.000,00	205.000,00	235.000,00	270.000,00	1.016.000,00

1. İzleme ve Değerlendirme

Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
 - Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 - Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 - Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 20219 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okulun izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



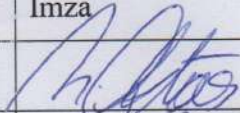
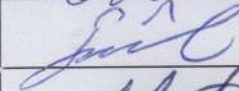

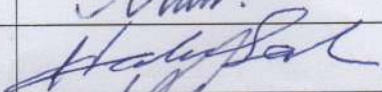
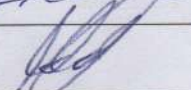


**ERKİLET SÜLEYMAN TARMAN İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024**

**Osmangazi Mah. Süleyman Tarman Cad.
No:25
Kocasinan/KAYSERİ**

T.C.
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Mukaddim AKTAŞ	Okul Müdürü	
Erdoğan GÜL	Müdür Yardımcısı	
Mehmet POLAT	Öğretmen	
Hatice KAHVECİ	Öğretmen	
Başak TOPAL	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

29.05.2024

Erkan ÇİÇEK

İlçe Milli Eğitim Müdürü