**ERKİLET SÜLEYMAN TARMAN İLKOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

**2015/2019**

# 

# HPIM1733



**KAYSERİ**

**ERKİLET SÜLEYMAN TARMAN İLKOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

****

**ERKİLET SÜLEYMAN TARMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**HAZİRAN – 2015**

# SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modellerli içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl onunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Okul Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2015-2019 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Zafer ÖZDEMİR

Okul Müdürü

# 

# GİRİŞ

***Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu*** Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

[GÖRSEL KAPAK 1](#_Toc420318144)

[SUNUŞ 3](#_Toc420318145)

[GİRİŞ 4](#_Toc420318146)

[GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR 7](#_Toc420318147)

[I. BÖLÜM 9](#_Toc420318148)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc420318149)

[A. Stratejik Planlama Süreci 9](#_Toc420318150)

[B. Stratejik Plan Modeli 10](#_Toc420318151)

[II. BÖLÜM 13](#_Toc420318152)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420318153)

[A. TARİHİ GELİŞİM 13](#_Toc420318154)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 13](#_Toc420318155)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 13](#_Toc420318156)

[D.PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc420318157)

[E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 19](#_Toc420318158)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ 19](#_Toc420318159)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ 23](#_Toc420318160)

[3. GZFT 25](#_Toc420318161)

[4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 27](#_Toc420318162)

[5. ERKİLET SÜLEYMAN TARMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 29](#_Toc420318164)

[III. BÖLÜM 31](#_Toc420318165)

[GELECEĞE YÖNELİM 31](#_Toc420318166)

[DEĞERLERİMİZ: 31](#_Toc420318167)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 32](#_Toc420318168)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc420318169)

[1. Stratejik Amaç 33](#_Toc420318170)

[1.1. Stratejik Hedef 33](#_Toc420318171)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 35](#_Toc420318172)

[2. Stratejik Amaç 35](#_Toc420318173)

[2.1. Stratejik Hedef 35](#_Toc420318174)

[2.2. Stratejik Hedef 36](#_Toc420318175)

[2.3. Stratejik Hedef](#_Toc420318176) 36

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_Toc420318177)

[3. Stratejik Amaç 37](#_Toc420318178)

[3.1. Stratejik Hedef 37](#_Toc420318179)

[3.2. Stratejik Hedef 38](#_Toc420318180)

[3.3. Stratejik Hedef 39](#_Toc420318181)

[IV. BÖLÜM 41](#_Toc420318182)

[MALİYETLENDİRME 41](#_Toc420318183)

[V. BÖLÜM 42](#_Toc420318184)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 42](#_Toc420318185)

# GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

|  |
| --- |
| [Tablo 1: Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc420318186)  [Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi 15](#_Toc420318187)  [Tablo 3: Matris 1 Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi 17](#_Toc420318188)  [Tablo 4:Matris 2 Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Etki Önem Matrisi 18](#_Toc420318189)  [Tablo 5 Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü personel yapısı 20](#_Toc420318190)  [Tablo 6 : Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Teknolojik Alt Yapısı 20](#_Toc420318191)  [Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler 21](#_Toc420318194)  [Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma 22](#_Toc420318195)  [Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı](#_Toc420318196) *22*  [Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı 11](#_Toc419205240)  [Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması 12](#_Toc419205241)  [Şekil 3: Erkilet Süleyman TArman İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı 19](#_Toc419205242) |

KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| AB | Avrupa Birliği |
| ADNK | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |
| CBS | Coğrafi Bilgi Sistemi |
| HEM | Halk Eğitim Merkezi |
| İŞKUR | İş Kurumu |
| KOBİ | Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| METEM | Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi |
| MTSK | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |
| Ö | Özel |
| PEST | Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi |
| PG | Performans Göstergesi |
| R | Resmi |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| SGB | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SPKE | Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi |
| STEM | Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics) |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| SWOT | (GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| TEOG | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| UA | Ulusal Ajans |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| YGS | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| YVTS | Yerel Veri Tabanı Sistemi |

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan ***Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu*** Stratejik Plan’ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir.“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere ***Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu”*** kurulmuştur. Kurulda Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen ve bir öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere ***“Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi”*** oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo : *Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu* okulu Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| Zafer ÖZDEMİR | Okul Müdürü | Başkan |
| Oğuzhan EREN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| Elmas AKTAR | Rehber Öğretmen | Üye |
| Saliha ÖZKAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| Ersin ÇETİN | Öğretmen | Üye |

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde ***Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü*** Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştayları yapılmıştır.

***Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü*** Müdürlüğü’nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

## Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil : 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil : 2015-2019 *Süleyman Tarman İlkokulu* Stratejik Plan Oluşum Şeması

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 19 Kasım 1988 Tarihinde Hacı Süleyman Tarafından Yaptırılmıştır. İlkokulların 8 yıllık ilköğretim okullarına dönüşmesi üzerine Mehmet Tarman Tarafından Ek bina yapılmıştır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

***Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü*** Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

***Süleyman Tarman İlkokulu*** Müdürlüğü faaliyet alanları;

1. Eğitim Öğretim Hizmetleri
2. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
3. Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
4. Yönetsel Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. ***Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu*** Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak ***Süleyman Tarman İlkokulu*** Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

#### *1.Paydaşların Tespiti*

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### 

#### *2.Paydaşların Önceliklendirilmesi*

Paydaşların önceliklendirilmesin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo :Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 3:Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** |
| **Okul İdaresi** | √ |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** |  | √ |  |  |  |  |
| **Veliler** |  |  | √ |  |  |  |
| **Öğrenciler** |  |  | √ |  |  |  |
| **Okulun Destek Personeli** |  | √ |  |  |  |  |
| **Sağlık Kurum ve Kuruluşları** |  |  |  | √ | √ |  |
| **İl Milli Eğit. Md.** | √ |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** | √ |  |  |  |  |  |
| **Diğer Okullar** |  |  |  |  | √ |  |
| **Valilik** |  |  |  | √ |  |  |
| **Kaymakamlık** |  |  |  | √ |  |  |
| **Yerel yönetimler (Belediyeler)** |  |  |  |  | √ |  |
| **STK(Vakıf, dernek)** |  |  |  |  | ○ |  |
| **Medya kuruluşları** |  |  |  |  | ○ |  |
| **Diğer Kamu Kurumları** |  |  |  | √ |  |  |
| **Mezunlarımız** |  |  |  |  | ○ |  |
| **Okul aile birliği** |  |  |  | √ |  | √ |
| **İl ve İlçe Çapındaki Ders Zümreler** |  |  |  | √ |  |  |
| **RAM** |  |  |  | √ |  |  |
| **Kültür- sanat ajansları** |  |  |  |  | ○ |  |
| **Meslek odaları** |  |  |  |  | ○ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** | | | **Yararlanıcı** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Önem Derecesi**’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ |
| **Temel o.** | **Stratejik o.** | **Tedarikçi** |
| Okul İdaresi | **X** |  |  |  |  | İç P.: Kurum çalışanı olduğu için | **5** |
| Öğretmenler | **X** |  |  |  |  | İç P.: Kurum çalışanı olduğu için | **5** |
| Veliler | **X** |  |  |  | **X** | Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.  İç P.: Okulun eğ.-öğr. faal.şekillendirdikleri için | **5** |
| Öğrenciler | **X** |  |  |  | **X** | Müşteri: Hizmetlerimizden yar.için.  İç P.: Kurumun üyesi oldukları için | **5** |
| Okulun Destek Personeli | **X** |  |  |  |  | İç P.: Kurum çalışanı olduğu için | **5** |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları |  | **X** | **X** |  |  | Temel O.: İşbirliği yapıldığından.  Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **5** |
| İl Milli Eğit. Md. | **X** |  |  |  |  | İç P.: Bağlı kurum çalışanı olduğu için | **5** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | **X** |  |  |  |  | İç P.: Bağlı kurum çalışanı olduğu için | **5** |
| Diğer Okullar |  | **X** |  |  |  | Temel O.: İşbirliği yapıldığından. | **2** |
| Valilik |  | **X** |  |  |  | Temel O.: İşbirliği yapıldığından. | **2** |
| Kaymakamlık |  | **X** |  |  |  | Temel O.: İşbirliği yapıldığından. | **2** |
| Yerel yönetimler (Belediyeler) |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **2** |
| STK(Vakıf, dernek) |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **2** |
| Medya |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **2** |
| Diğer Kamu Kurumları |  | **X** |  |  |  | Temel O.: İşbirliği yapıldığından. | **2** |
| Sendikalar |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **2** |
| Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar |  |  |  |  | **X** | Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | **5** |
| Mezunlarımız |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **2** |
| Okul aile birliği |  | **X** |  |  | **X** | Temel O.: İşbirliği yapıldığından.  Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | **5** |
| İl Çapındaki Ders Zümreleri |  | **X** |  |  |  | Temel O.: İşbirliği yapıldığından. | **5** |
| RAM |  | X |  |  |  | Temel O.: İşbirliği yapıldığından. | **5** |
| Kültür -sanat ajanslari |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan | **2** |
| Meslek odaları |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan | **2** |

#### *3.Paydaşların Değerlendirilmesi*

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 4: Matris 1 *Mustafa Tatar İlkokulu* Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **FALİYET 1** | | | **FALİYET 2** | | | | | **FALİYET 3** | | | |
| **HİZ.** | **HİZ.** | **HİZ.** | | | **HİZ.** | **HİZ.** | **HİZ.** | | | **HİZ.** | **HİZ.** |
| **1** | **2** | **3** | | | **1** | **2** | **3** | | | **1** | **2** |
| Okul İdaresi | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | | | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | | | √ | √ |
| Veliler | √ |  |  | | |  |  |  | | | √ |  |
| Öğrenciler | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | | |  |  |
| Okulun Destek Personeli |  | √ | √ | | |  | √ | √ | | |  | √ |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları | √ |  | √ | | |  |  | √ | | |  |  |
| İl Milli Eğit. Md. | √ |  |  | | | √ | √ | √ | | | √ | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  |  | | | √ | √ | √ | | | √ | √ |
| Diğer Okullar |  | √ | √ | | | √ | √ | √ | | | √ |  |
| Valilik |  | √ | √ | | |  |  | √ | | |  | √ |
| Kaymakamlık |  | √ | √ | | |  |  | √ | | |  | √ |
| Yerel yönetimler (Belediyeler) |  | √ | √ | | |  |  | √ | | |  |  |
| STK(Vakıf, dernek)Türk |  | √ | √ | | |  |  | √ | | |  |  |
| Medya |  | √ | √ | | |  |  | √ | | |  |  |
| Diğer Kamu Kurumları |  | √ | √ | | |  |  | √ | | |  |  |
| Sendikalar |  |  |  | | |  |  | √ | | |  | √ |
| Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar |  | √ | √ | | |  |  |  | | |  |  |
| Mezunlarımız | √ |  |  | | |  |  | √ | | |  |  |
| Okul aile birliği | √ | √ | √ | | |  | √ | √ | | | √ |  |
| İl Çapındaki Ders Zümreler |  | √ | √ | | | √ |  |  | | |  |  |
| Spor Kulüpleri |  |  | √ | | |  |  |  | | |  |  |
| RAM | √ |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| KÜLTÜR VE SANAT AJANSLARI |  | √ |  | |  | |  |  | |  | |  |
| MESLEK ODALARI |  | √ | √ | |  | |  |  | |  | |  |

Tablo 5:Matris 2 *Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu* Etki Önem Matrisi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKİ**  **ÖNEM** | **ZAYIF** | | **GÜÇLÜ** |
| **ÖNEMSİZ** | İzle | | Bilgilendir |
| **ÖNEMLİ** | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et | | Birlikte Çalış |
| **PAYDAŞ ADI** | | **ETKİ/ÖNEM DEĞERLENDİRME SONUCU** | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | Önemli-Güçlü | |
| Kocasinan Kaymakamlığı | | Önemli-Güçlü | |
| Büyükşehir Belediyesi | | Önemli-Güçlü | |
| Öğretmen | | Önemli-Güçlü | |
| Öğrenci | | Önemli-Güçlü | |
| Veli | | Önemli-Güçlü | |
| Okul Aile Birliği | | Önemli-Güçlü | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | Önemli-Güçlü | |
| Erkilet Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Muhtarlığı | | Önemli-Güçlü | |

## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

Şekil : *Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu* Müdürlüğü Örgütsel Yapı

1. **İnsan Kaynakları**

Tablo *Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu* Müdürlüğü personel yapısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONEL YAPISI** | | |
|  | Norm | Mevcut |
| Yönetici | 3 | 3 |
| Öğretmen | 38 | 36 |
| Hizmetli | 2 | 2 |

1. **Teknolojik Alt Yapı**

Tablo : *Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu* Teknolojik Alt Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK ALT YAPI** | |
| Bilgisayar | 16 adet |
| Akılı tahta | Yok |

1. **Eğitim Durumu**

Tablo :Finasman Sağlanan Projeler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER**  **(PROJE SAYISI/ KATILAN ÖĞRETMEN /ÖĞRENCİ SAYISI )** | | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | YEREL PROJE SAYISI  (KALKINMA AJANSI VB.) | | | | ULUSAL PROJE SAYISI  (TÜBİTAK VB.) | | | | ULUSLARA RASI PROJE SAYISI  (AB PROJELERİ VB.) | | | |
| Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi(€) |
| **11-12** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **12-13** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **13-14** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **14-15** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo : İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)**  **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | İLKÖĞRETİM | | | | | ORTAOKUL | | | | |
| Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  sayısı(3) | Oranı  %  (2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  Sayısı (3) | Oranı  %  (2/3) |
| **11-12** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| **12-13** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **13-14** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

* Kayseri Kocasinan İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Kayseri Kocasinan İlçe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

#### PEST ANALİZİ

##### Politik Faktörler

* Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
* Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

##### Ekonomik Faktörler

* Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
* Bölgenin ticaret merkezi olması
* Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
* Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
* Hizmet sektöründeki eksiklikler
* AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

##### Sosyal Faktörler

* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
* Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

##### Teknolojik Faktörler

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ**

* OAB hakkında bilgi vermemesi
* Hizmet kalitesinin yetersizliği
* Okulun faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olunmaması vb….

### GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ERKİLET SÜLEYMAN TARMAN İLKOKULU | Güçlü yönler | Zayıf Yönler |
| 1- Okulumuzun öğretmen ve idareci kadrosunun tam olması ve boş geçen derslerin olmaması.  2- Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması ve aktif bir şekilde çalışması.  3- Okulumuzun eğitim personelinin tecrübeli olması.  4- Devamsızlık yapan öğrencilerin az olması.  5- Okulumuzda disiplin olaylarının olmaması.  6- Okulumuzda öğrencilere ve velilere yönelik sosyal kültürel kurs ve seminerlerin düzenlenmesi.  7- Okul öncesi eğitim için yeterli fiziki imkan araç-gereç ve personelin bulunması.  8-Okul yönetimi ile öğretmenler arasındaki güçlü iletişim.  9- Okul kantininin olması ve okula ekonomik katkı sağlaması. | 1- Okulumuzun fiziki yapısının yeterli olması fakat çevre düzenlemesinin olmaması  2- Veli profilinin eğitime verilen önem açısından yetersiz olması  3- Ekonomik yetersizlik  4- Okul binasının çok eski olması ve sık sık tamirat görmesi  5- Yeterli sayıda temizlik görevlisi olmaması  6-Okulun çok amaçlı salonunun olmaması  7- Okula ait bir spor salonunun olmaması  8- Okulda dışarıdan gelebilecek risklere karşı tedbirlerin olmaması  9- Okul bahçe duvarlarının olmaması  10- Okul bahçesinin çevre düzenlemesinin olmaması |
| Fırsatlar | GF | GZ |
| 1. Okulun kayıt bölgesinin merkezinde olması. 2. Kurum Kültürü olan ve kurum hiyerarşisinin düzgün işlediği bir okul olması 3. Okula Ulaşımın kolaylığı. 4. Öğretmen sıkıntısının olmaması |  |  |
| Tehditler | GT | ZT |
| 1. Okul duvarının olmaması ve çocukların düşme tehlikesi yaşamaları 2. Okulun çevre düzeninin olmaması ve görüntü bozukluğu 3. Okulun etrafında dolaşan işsiz gençler 4. Medyanın bir takım programlarının öğrenci davranışlarını olumsuz yönde etkilemesi |  |  |

### SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. İlköğretimde devamsızlık
3. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
4. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
5. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
7. Özel öğretimin payı
8. Özel öğretim okullarının doluluk oranı
9. Hayat boyu öğrenmeye katılım
10. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
10. Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
11. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
12. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
14. Hayat boyu rehberlik hizmeti
15. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
16. Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
17. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
18. Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
19. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
20. Yabancı dil yeterliliği
21. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
6. Hizmetiçi eğitim kalitesi
7. Uzaktan eğitim uygulamaları
8. Yabancı dil becerileri
9. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
10. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
11. Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
12. İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
13. Donatım eksiklerinin giderilmesi
14. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
15. Dershanelerin özel okullara dönüşümü
16. Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
17. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
18. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
19. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
20. Uluslararası Fonların etkin kullanımı
21. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
22. Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
23. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
24. Mevzuatın sık değişmesi
25. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
26. Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
27. Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
28. İstatistik ve bilgi temini
29. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
30. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
31. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
32. Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
33. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
34. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
35. Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
36. İş güvenliği ve sivil savunma
37. İş süreçlerinin çıkarılamaması
38. Bürokrasinin azaltılmaması
39. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

### ERKİLET SÜLEYMAN TARMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
     2. İlköğretimde okullaşma,
     3. Ortaöğretimde okullaşma
     4. Yüksek öğrenime katılım
     5. Özel eğitime erişim
     6. Özel öğretimin payı
     7. Hayat boyu öğretime katılım
     8. Açık Öğretim
     9. İlköğretimi tamamlama
     10. Ortaöğretimi Tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken çocukluk eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İş analizleri ve İş tanımları
     3. Kariyer yönetimi
     4. Elektronik veri toplama ve analiz
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     2. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Bürokrasinin azaltılması
     2. Bürokrasinin azaltılması
     3. AB ye uyum ve uluslar arasılaşma
     4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

**MİSYON**

Öğrenmenin temel ihtiyaç hissedildiği, hem öğrenenlerin hem de öğretenlerin birbirinin gelişimine yardımcı olduğu, herkesin yaptığından emin olduğu, sürekli öğrenen ve gelişen, sevgi ve kardeşliğin hâkim olduğu, erdemli, hayatta ayakları üzerinde durabilen; insanlar yetiştirmektir.

**VİZYON**

Vatanını milletini bayrağını seven ve koruyan, dünyayı izleyen, dünyaya açılmayı hedefleyen, bilime ve bilimsel çalışmalara açık, üst düzeyde öğrenme isteği duyan, özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, sorumluluk duygusunu davranışlarında gösterebilen öğrenciler yetiştirmektir.

# DEĞERLERİMİZ:

1-Vatan sevgisi

2- Kalite

3- Güncellik

4- Mesleki uzmanlık

5- Tarafsızlık ve şeffaflık

6- Kişisel verilerde gizlilik

7- Hoşgörü

8- Nezaket

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1**.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Stratejik Hedef 2.2.**

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

**Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.1.1** | Okul öncesi 5 yaş eğitim alan öğrenci sayısı |  | 35 | 67 | 75 | 80 |
| **1.1.3** | Özel eğitimden yararlanan birey sayısı |  | 5 | 6 | 6 | 15 |
|  |  | İlkokul | %0,83 | %1,16 | %0,75 | %0,5 |
| **1.1.9** | Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için düzenlenen kampanya sayısı |  | 3 | 5 | 9 | 20 |
| **1.1.14** | -‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı |  | 15 | 37 | 42 | 80 |
| **1.1.20** | Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı |  | 2 | 5 | 8 | 14 |
| **1.1.23** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) |  | %7 | %3 | %1,36 | %0,5 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için kampanyalar(sunumlar, afişler) düzenlenecektir. | Okul öncesi öğretmenleri | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi |
|  | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | Proje ekibi | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi |
|  | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Proje ekibi | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi |
|  | Özel eğitime erişim ve nitelik arttırılacaktır. Özel eğitime duyulan ihtiyaç gözetilerek destek eğitim odası açılacak ve kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerin kullanımı teşvik edilecektir. | Rehberlik servisi  sınıf öğretmenleri | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi |
|  | ‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | Proje ekibi | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi |
|  | Hayat boyu öğrenme fırsatları okul genelinde daha çok duyurulacak ve yaygınlaştırılacaktır.25-64 yaş arası yetişkinlerde hayat boyu öğrenmeye katılım oranı arttırılacaktır. | Kurs öğretmenleri | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi |
|  | Hayat boyu öğrenme kursları çeşitlendirilecektir. | Kurs öğretmenleri | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.1.2** | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.3** | Beyaz Bayrak sertifikı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.4** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.5** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı |  | 70 | 190 | 400 | 800 |
| **2.1.6** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı |  | 130 | 250 | 700 | 800 |
| **2.1.13** | Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı |  | 20 | 32 | 38 | 42 |
| **2.1.14** | Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı |  | 0 | 5 | 36 | 40 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **23.** | İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür yardımcıları  Okul öncesi öğretmenleri | Müdür yardımcıları |
| **24.** | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Müdür yardımcıları | Müdür yardımcıları |
| **25.** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Müdür yardımcıları |
| **26.** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Proje sorumluları | Müdür yardımcıları |
| **27.** | MEB projesi olan “Yemekte denge eğitimi” projesini 2017 yılına kadar okulumuzda uygulamak | Proje sorumluları | Müdür yardımcıları |
| **28.** | -AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır. | Proje sorumluları | Müdür yardımcıları |
| **33.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) | Müdür yardımcıları  Rehberlik Servisi | Müdür yardımcıları  Rehberlik Servisi |
| **34.** | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Müdür yardımcıları  Rehberlik Servisi | Müdür yardımcıları  Rehberlik Servisi |
| **35.** | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmenleri | Müdür yardımcıları |
| **38.** | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmenleri | Müdür yardımcıları |
| **39.** | İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür yardımcıları  Okul öncesi öğretmenleri | Müdür yardımcıları |
| **40.** | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Müdür yardımcıları | Müdür yardımcıları |

### Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

## 

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul öncesi | 17 | 17 | 19 | 15 |
| İlkokul | 28 | 30 | 25 | 20 |
| **3.1.2** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) |  | %7,1 | %10,7 | %8,3 | %3 |
| **3.1.3** | Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı |  | 27 | 32 | 38 | 44 |
| **3.1.8** | Yüksek lisans yapan personel sayısı |  | 0 | 1 | 0 | 8 |
| **3.1.10** | YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı |  | 0 | 6 | 6 | 13 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **55.** | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | Müdür Yardımcıları | Müdür Yardımcıları |
| **58**. | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcıları | Müdür Yardımcıları |
| **59.** | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcıları | Müdür Yardımcıları |
| **60.** | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Müdür Yardımcıları |

### Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.2.1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi | 17 | 34 | 38 | 30 |
| İlkokul | 41 | 40 | 45 | 40 |
| **3.2.4** | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı |  | 0 | 0 | 10000 | 20.000 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **65.** | -Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcıları | Müdür Yardımcıları |
| **66.** | - Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcıları | Müdür Yardımcıları |
| **67.** | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | Müdür Yardımcıları  Proje yürüten öğretmenler | Müdür Yardımcıları |
| **68.** | - Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Tüm personel | Tüm personel |
| **69.** | - Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | Tüm personel | Tüm personel |

### Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.3.4** | Ortak çalışma yapılan kurum sayısı |  | 0 | 0 | 1 | 4 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **72.** | -Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. | Okul idaresi | Okul idaresi |
| **73.** | -Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Okul idaresi |
| **74.** | -Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Okul idaresi |
| **76.** | - Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Okul idaresi |
| **77.** | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Okul idaresi |
| **78.** | -Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin arttırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır. | Okul idaresi | Okul idaresi |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Amaç 1 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef1.2** |  |  |  |  |  |
| Amaç 2 |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.3** |  |  |  |  |  |
| Amaç 3: |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedef3.3** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.4** |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**ERKİLET SÜLEYMAN TARMAN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Erkilet Süleyman Tarman İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Uygulama-İzleme-Değerlendirme Dönemi** | 2016 yılından itibaren Her Eğitim Öğretim Yılı sonunda | * Plan Hazırlama ekibi tarafından hazırlanan planın Okul Müdürlükleri tarafından uygulamaya konulması Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Haziran Ayı** |

**ERKİLET SÜLEYMAN TARMAN İLKOKULU**

**PLAN HAZIRLAMA, UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME TASARIMI**

PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

PLAN İZLEME KURULU

(OKUL MÜDÜRLÜĞÜ)

UYGULAMA BİRİMLERİ

(OKUL PERSONELİ)

2015-2019 STARTEJİK PLAN

OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN DEĞERLENDİRME KURULU

(İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | | | **ANA SORUMLU** | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**  Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak |  | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için kampanyalar(sunumlar, afişler) düzenlenecektir. | Okul öncesi öğretmenleri | | | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi | | |
| 2 | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | Proje ekibi | | | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi | | |
| 3 | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Proje ekibi | | | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi | | |
| 4 | Özel eğitime erişim ve nitelik arttırılacaktır. Özel eğitime duyulan ihtiyaç gözetilerek destek eğitim odası açılacak ve kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerin kullanımı teşvik edilecektir. | Rehberlik servisi  sınıf öğretmenleri | | | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi | | |
| 5 | ‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | Proje ekibi | | | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi | | |
| 6 | Hayat boyu öğrenme fırsatları okul genelinde daha çok duyurulacak ve yaygınlaştırılacaktır.25-64 yaş arası yetişkinlerde hayat boyu öğrenmeye katılım oranı arttırılacaktır. | Kurs öğretmenleri | | | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi | | |
| 7 | Hayat boyu öğrenme kursları çeşitlendirilecektir. | Kurs öğretmenleri | | | Müdür yardımcıları  rehberlik servisi | | |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | | | **ANA SORUMLU** | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak |  | İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | | Müdür yardımcıları  Okul öncesi öğretmenleri | Müdür yardımcıları | | |
|  | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | | Müdür yardımcıları | Müdür yardımcıları | | |
|  | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | | Sınıf Öğretmenleri | Müdür yardımcıları | | |
|  | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | | Proje sorumluları | Müdür yardımcıları | | |
|  | MEB projesi olan “Yemekte denge eğitimi” projesini 2017 yılına kadar okulumuzda uygulamak | | Proje sorumluları | Müdür yardımcıları | | |
|  | -AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır. | | Proje sorumluları | Müdür yardımcıları | | |
|  | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) | | Müdür yardımcıları  Rehberlik Servisi | Müdür yardımcıları  Rehberlik Servisi | | |
|  | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | | Müdür yardımcıları  Rehberlik Servisi | Müdür yardımcıları  Rehberlik Servisi | | |
|  | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | | Sınıf öğretmenleri | Müdür yardımcıları | | |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | No | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | | Sınıf öğretmenleri | Müdür yardımcıları | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | Stratejik Hedef2.2 Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak |  | -Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir. | | Müdür Yardımcıları  Gönüllü Öğretmenler | Müdür Yardımcıları | | |
|  | -Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır. | | Müdür Yardımcıları  Gönüllü Öğretmenler | Müdür Yardımcıları | | |
|  | -İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir. | | İngilizce öğretmenleri Müdür Yardımcıları | Müdür Yardımcıları | | |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** |  | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | | | **ANA SORUMLU** | | |
| **EĞİİTMM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | Stratejik Hedef Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin  ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı,  kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi  sonuna kadar oluşturmak |  | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | Müdür Yardımcıları | | | Müdür Yardımcıları | | |
|  | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcıları | | | Müdür Yardımcıları | | |
|  | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcıları | | | Müdür Yardımcıları | | |
|  | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcıları | | | Müdür Yardımcıları | | |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | | | **ANA SORUMLU** | | |
| **EĞİİTM VE ÖĞRETİMDE KAİTE** | Stratejik Hedef 3.2 Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar  doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim  yapısı oluşturmak |  | -Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcıları | | | Müdür Yardımcıları | | |
|  | - Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcıları | | | Müdür Yardımcıları | | |
|  | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | Müdür Yardımcıları  Proje yürüten öğretmenler | | | Müdür Yardımcıları | | |
|  | - Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Tüm personel | | | Tüm personel | | |
|  | - Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | Tüm personel | | | Tüm personel | | |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | | | **ANA SORUMLU** | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | Stratejik Hedef 3.3 Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak |  | -Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. | Okul idaresi | | | | Okul idaresi | | |
|  | -Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. | Okul idaresi | | | | Okul idaresi | | |
|  | -Okulumuzda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | | | | Okul idaresi | | |
|  | - Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | Okul idaresi | | | | Okul idaresi | | |
| 5 | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | | | Okul idaresi | | |

